

### План-график

#### мероприятий по введению ФОП ДО в МБДОУ ЦРР- детского сада №5 «Теремок» г. Новоалтайска

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель	Председатель рабочей группы, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Формирование плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО в образовательной организации.	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Синхронизированы процессы управления введением ФОП на уровне образовательной организации
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Август	Председатель рабочей группы,	ООП

		рабочая группа	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	март	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Отчет
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Председатель рабочей группы, заведующий	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Председатель рабочей группы	Опросные листы

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течении года	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Председатель рабочей группы, заведующий, воспитатели	Протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	Май	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель,	Информационный стенд