

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад №5 «Теремок» г. Новоалтайска Алтайского
края

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового
коллектива МБДОУ
ЦРР детского сада
№5
Протокол № 2
От «11» февраля 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР -
детского сада №5
И.П. Братанова
Приказ №15
От «11» февраля 2020г.



Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада №5 «Теремок»
города Новоалтайска Алтайского края

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273 ФЗ – «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №5 «Теремок» города Новоалтайска Алтайского края
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – высший коллегиальный орган управления детским садом. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники детского сада, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора.
- 1.3. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

2. Компетенция Общего собрания :

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 2.1. изменение устава Детского сада;
- 2.2. определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- 2.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 2.4. утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменений;
- 2.5. создание филиалов и открытие представительств Детского сада;
- 2.6. участие в других организациях;
- 2.7. реорганизация и ликвидация Детского сада.
- 2.8. заключение Коллективного договора между администрацией Детского сада и работниками Детского сада, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 2.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада по представлению заведующего;
- 2.10. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Детского сада.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего Детским садом, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

3.3. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива.

3.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом ДОУ, Педагогическим советом :

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета.
- представление на ознакомление Совету ДОУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДОУ, Педагогического совета.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения