

**Методические рекомендации
по проведению аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности
в МБДОУ ЦРР – детском саду №5 «Теремок»
г. Новоалтайска Алтайского края**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 (далее – Порядок аттестации), аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. Указанный Порядок применяется к работникам, которые замещают должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее – номенклатура должностей).

В соответствии с Порядком аттестации также проводится аттестация и тех педагогических работников, которые замещают эти должности по совместительству в той же или иной организации, а также в случаях, когда должности педагогических работников замещаются в порядке внутреннего совместительства должностей, наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (к примеру, наряду с основной работой в должностях руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений), а также наряду с основной работой в других должностях в той же организации.

Аттестационная комиссия образовательной организации создается распорядительным актом руководителя в составе не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (**приложение 1**). В состав аттестационной комиссии образовательной организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации. Членами комиссии могут быть работники образовательной организации, представители коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, представители учредителя. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для педагогического работника, не имеющего квалификационной категории, является обязательной. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности

менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);

е) педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием (аттестация этих работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

Процедура подготовки и проведения аттестации педагога в целях подтверждения соответствия занимаемой должности включает:

1. Издание распорядительного акта руководителя образовательного учреждения (**приложение 2**), содержащего:

а) список педагогических работников образовательной организации, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;

б) график проведения аттестации.

Ознакомление руководителем педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников образовательной организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2. Подготовка представлений (приложение 3) на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Педагог имеет право:

а) после ознакомления с представлением представить в аттестационную комиссию образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

б) обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации имеет право:

а) устанавливать сроки прохождения педагогическими работниками аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

б) направлять в аттестационную комиссию представление на педагога;

в) составлять соответствующий акт в случае отказа работника от ознакомления с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности (**приложение 4**).

3. Проведение аттестации педагогического работника.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии образовательной организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии образовательной организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем руководитель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия образовательной организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии образовательной организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

4. Оформление результатов аттестации.

Порядок аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой педагогом должности не предусматривает оформление на него аттестационного листа.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в Протокол (приложение 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется

выписка из протокола (**приложение 6**), содержащая сведения фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель образовательной организации знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Порядком аттестации **не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников**, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям **при переходе в другую организацию**. Следовательно, работодатель по новому месту работы **вправе** осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных Порядком аттестации.

5. О рекомендациях аттестационной комиссии.

Аттестационные комиссии дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – квалификационный справочник) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Следовательно, работодатель, имея намерение принять на должность педагогического работника претендента, у которого отсутствует требуемое образование, но который, по мнению работодателя, обладает достаточным практическим опытом и компетентностью и может выполнять работу в должности, теперь вправе, руководствуясь пунктом 9 «Общих положений» квалификационного справочника и пунктом 23 Порядка аттестации, для получения соответствующей рекомендации обращаться в аттестационную комиссию, в полномочия которой вменена такая функция, не создавая для решения таких вопросов специальную аттестационную комиссию. При этом роль аттестационной комиссии будет состоять в оценке возможностей претендента выполнять предусмотренные по этой должности обязанности с учетом опыта его предыдущей работы.

Поскольку прием на работу в указанных случаях обусловлен выполнением качественно и в полном объеме возложенных должностных обязанностей, чего заранее работодатель знать не может, то в целях проверки этих возможностей будущего работника аттестационная комиссия может включить предложение об установлении при заключении трудового договора испытательного срока в порядке и на условиях, установленных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ).

В таком же порядке на должность педагогического работника может быть

принят выпускник, получивший среднее или высшее профессиональное образование, но претендующий на должность не по полученной специальности, только без установления испытательного срока.

6. Если принято решение о несоответствии работника занимаемой должности.

Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Однако, увольнение по данному основанию не является обязательным, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

Кроме того, не допускается увольнение по данному основанию (т.е. в соответствии с частью 3 статьи 81 ТК РФ) педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 ТК РФ (к примеру, женщины, имеющей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка до 14 лет и в ряде других случаев).

Что касается педагогических работников, квалификация которых не соответствует требованиям к направлению профессиональной подготовки, предусмотренной квалификационным справочником: «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо деятельности в образовательной организации, то это не может явиться причиной для их увольнения в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, если это не подтверждено результатами их аттестации.

7. Об апелляции.

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

№ _____

О создании аттестационной комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01 сентября 2024 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение).
3. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии(приложение).
4. Утвердить форму Представления на педагогического работника (приложение).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя (старшего воспитателя) (ФИО).

Руководитель
образовательной организации

И.О. Фамилия

Наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ

№ _____

Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 202_/202_ учебном году

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников ГОСУДАРСТВЕННОГО (наименование образовательной организации)

2. Утвердить список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 202_/202_ учебном году и График проведения их аттестации (приложение).

3. _____ (должность, Ф. И. О. ответственного) организовать работу аттестационной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО ... (наименование образовательной организации).

4. _____ (должность, Ф. И. О. ответственного) ознакомить аттестуемых педагогических работников с настоящим приказом, представлениями и графиком проведения аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5. _____ (должность, Ф. И. О. ответственного) сообщить аттестуемым педагогическим работникам об их праве представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

6. Аттестационной комиссии ГОСУДАРСТВЕННОГО ... (наименование образовательной организации) проводить аттестацию в целях установления соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в порядке, предусмотренном Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

Продолжение приложения 2

образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 в соответствии с графиком проведения аттестации.

7. Проводить аттестацию с участием аттестуемых педагогических работников.

8. Переносить дату проведения аттестации на другой день в случае отсутствия педагогического работника по уважительным причинам с внесением изменений в график проведения аттестации.

9. В случае неявки педагогического работника без уважительных причин, проводить аттестацию в его отсутствие.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по ... (Ф.И.О.).

Руководитель
образовательной организации

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____	_____	« _____ » _____ 202_ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202_ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202_ г.
_____	_____	« _____ » _____ 202_ г.

СПИСОК

аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в 202_/202_ учебном году и график проведения их аттестации

	Ф.И.О. и должность аттестуемого педагогического работника	Дата проведения аттестации
1.		
2.		
3.		

Приложение 3 (примерная форма)

« ____ » _____ 202_ г.

В аттестационную комиссию
ГОСУДАРСТВЕННОГО... (наименование
образовательной организации)

Представление
для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности
на _____
(ФИО педагогического работника)

Наименование должности (на дату проведения аттестации)	
Дата заключения трудового договора (по аттестуемой должности)	
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором	<p><u>Профессиональные качества обеспечивают:</u> эффективное решение педагогическим работником профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта; владение современными образовательными и воспитательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, методическими приемами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками), осуществление рефлексии; эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптация к особенностям педагогического и/или воспитательного процесса и дидактическим требованиям, квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами,</p>

	<p>позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;</p> <p>регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации образовательной организации на электронных носителях;</p> <p>эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного и/или воспитательного процесса;</p> <p>установление контакта с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;</p> <p>умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию;</p> <p>владение ораторским искусством; грамотность устной и письменной речи; умение публично представлять результаты своей деятельности, отбор адекватных форм и методов презентации;</p> <p>эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач.</p> <p><u>Деловые качества</u> обеспечивают: эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся (воспитанников) разного возраста, родителей (лиц их замещающих), коллег по работе.</p> <p><u>Результаты профессиональной деятельности</u> приводятся в соответствии с должностными обязанностями по занимаемой должности за период с предыдущей аттестации (за последние два года) и отражают:</p> <p>создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта;</p> <p>обеспечение качества организации образовательного и воспитательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных воспитательных и воспитательных технологий;</p> <p>наличие методической системы педагога, апробированной в профессиональном сообществе, представленной на разных уровнях и используемой другими педагогами.</p>
--	--

Руководитель образовательной организации _____ Расшифровка подписи

МП

С представлением ознакомлен(а) _____ Расшифровка подписи
« _____ » _____ г.

АКТ

« ____ » _____ 202__ г.

об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие
занимаемой должности _____
(указывается должность)

(наименование образовательной организации)

Настоящим актом удостоверяем, что _____
(место, дата, время)

(должность, фамилия, инициалы работодателя)

в присутствии: _____
(фамилия, инициалы, должность лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ознакомил _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствие занимаемой
должности.

Аттестуемый _____
(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на аттестацию с
целью установления соответствия занимаемой должности от « ____ » _____ 202__ г.
Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

Наименование образовательной организации

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование образовательной организации)

от « _____ » _____ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Заместитель председателя комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Член комиссии

Член комиссии (представитель выборного органа первичной профсоюзной организации)

_____ в ходе заседания _____ провела аттестацию в целях установления
(дата заседания)

соответствия занимаемой должности _____.
(Ф. И. О. педагогического работника)

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, что _____
(Ф. И. О.)

_____ занимаемой должности _____.
(соответствует/не соответствует) (педагогическая должность)

Результаты голосования:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» _____ человек

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф. И. О.)

С выпиской из протокола ознакомлен: _____
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 202 _ г.